

UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Brunngård

V I G Ö R F Ö T T E R N A G L A D A

UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

INLEDNING

Brunngård Group AB är ett inköpsorienterat grossisthandelsföretag utan egen tillverkning, med en företagskultur som framhåller engagemang, trygghet, framåtanda och kvalitet som en väg för att skapa förtroende.

Vi strävar efter att vara en god arbetsgivare och samhällsmedborgare. Vår målsättning är att tillhandahålla kvalitativa och prisvärda produkter utan att göra avkall på vare sig produktkrav, ansvar för en säker och hälsosam arbetsmiljö samt för miljön i övrigt. Uppförandekoden redogör för de krav och förväntningar som vi ställer på oss själva och våra leverantörer. Koden är en naturlig del i vårt arbete att ständigt förbättra oss.

Brunngård Group AB förväntar sig att leverantörer respekterar principerna i uppförandekoden och att de implementerar den i sin verksamhet.

Leverantörer som använder underleverantörer för produktion av produkter till Brunngård Group AB är ansvariga för dessa genom uppförandekoden. På begäran från Brunngård Group AB skall leverantörer informera om vilka underleverantörer de använder.

1. LAGLIGA KRAV

Vi förväntar oss att leverantörer i sin verksamhet har kännedom om och som ett minimikrav följer den nationella lagstiftningen i de länder där de bedriver verksamhet.

Krav i uppförandekoden begränsas inte alltid till den nationella lagstiftningen. Skulle något krav som vi ställer i uppförandekoden vara i konflikt med nationell lagstiftning har lagen företräde. Om detta skulle inträffa måste leverantören omgående informera oss om detta.

2. ARBETSMILJÖ

Anställda skall erbjudas en säker och hälsosam arbetsmiljö.

2.1. Hälsa och säkerhet

Vi begär av leverantörer att arbetarnas hälsa och säkerhet skall prioriteras och förväntar oss därför att ändamålsenliga skydd används, att använd utrustning och byggnader är säkra samt att farliga substanser och farligt avfall hanteras på ett säkert sätt.

2.2. Bostäder

Om leverantören tillhandahåller bostäder för anställda skall dessa vara säkra, hygieniska samt erbjuda tillfredsställande personlig integritet.

3. ARBETSVILLKOR

Brunngård Group AB förväntar att leverantörer respekterar grundläggande mänskliga rättigheter och att anställda behandlas i enlighet med ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetet (1998).

3.1. Diskriminering

Brunngård Group AB värdesätter och respekterar olika kulturell bakgrund och tradition.

Anställda skall bedömas och behandlas på grundval av individens förmåga och kvalifikationer att utföra arbetet, inte på grundval av personliga karaktärsdrag eller övertygelse.

3.2. Tvångsarbete

Tvångsarbete, ofrivilligt eller oavlönat arbete accepteras inte i någon form. Detta inkluderar avtal under tvångsmässiga förhållanden och illegal arbetskraft.

Ingen person får kvarhållas i arbete under någon tid, mot dennes vilja.

3.3. Disciplinära åtgärder

Anställda skall behandlas med värdighet och respekt.

Ingen anställd får under några omständigheter utsättas för kroppslig bestraffning eller andra former av fysisk, sexuell, psykologiska straffåtgärder samt trakasserier eller tvång.

Avdrag av lön får inte göras som disciplinär påföljd, om detta inte regleras i kollektivavtal eller är godkänt enligt lag.

3.4. Barnarbete

FN:s konvention om Barns Rättigheter (1989) och ILO:s konvention om Minimiålder för tillträde till arbete (nr 138, 1973), samt konventionen om Förbud mot omedelbara åtgärder för avskaffande av de värsta formerna av barnarbete (nr 182, 1999), är i riktlinjer för all verksamhet som sker i företagets namn.

Ingen person får anställas under åldern för att ha genomfört obligatorisk skolgång eller vara under 15 år (undantag 14 år i de länder som avses i artikel 2.4 i ILO:s konvention 138).

Om barn i arbete påträffas hos en leverantör som tillverkar produkter till Brunngård Group AB begär vi att åtgärder vidtas för att rätta till problemet, som dock inte förvärrar barnets sociala situation. Om brister fortfarande föreligger efter att detta har påtalats skall leverantören bytas ut.

3.5. Löner och arbetstider

Leverantören skall tillämpa arbetstider och betala löner och övertidsersättning minst i enlighet med lokala lagar och avtal, eller enligt normen inom den lokala industrin.

Med undantag av extra ordinära omständigheter får den schemalagda arbetstiden per vecka inte överstiga sammanlagt 60 timmars total arbetstid, inklusive övertid.

Anställda skall ha rätt att få ett anställningskontrakt.

3.6. Föreningsfrihet och rätten till kollektiv löneförhandling

Anställda skall ha frihet att utöva sin lagliga rätt att vara medlem i, organisera eller arbeta för organisationer som representerar deras intressen som anställda.

Leverantörer skall inte utsätta arbetstagare för hot eller trakasserier, eller på annat sätt inskränka eller blanda sig i anställdas lagliga och fredliga utövande av sina rättigheter.

Leverantörer skall respektera anställdas rätt till kollektiv löneförhandling.

3.7. Alkohol och droger

En förutsättning för en god och säker arbetsmiljö är att arbetsplatsen är alkohol och drogfri. Leverantören skall se till att alkohol och droger inte brukas under arbetstid.

4. MILJÖ

Brunngård Group AB bedriver ett aktivt arbete för att kontinuerligt minska företagets direkta och indirekta miljöpåverkan.

Leverantörer förväntas verka i linje med Brunngård Group AB:s miljöpolicy. Leverantörer skall därför känna till och följa krav enligt nationell lagstiftning, förordningar och branschstandard. Det innefattar att ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan samt att fortlöpande arbeta med förbättrade miljöåtgärder i sin verksamhet.

Leverantörer skall som ett minimikrav ha en säker hantering av farliga substanser och avfall. Krav om begränsning av farliga substanser på de marknader där Brunngård Group AB säljer sina produkter samt de krav som Brunngård Group AB därutöver meddelar skall uppfyllas.

5. TILLÄMPNING OCH UPPFÖLJNING

Brunngård Group AB:s ledning är ansvarig för att arbetet kring uppförandekoden är en kontinuerlig process. Vi skall dokumentera och kommunicera hur vi själva och våra leverantörer uppfyller kraven.

Brunngård Group AB strävar efter långsiktiga relationer med gemensam utveckling. Vi tror på en aktiv dialog och samarbete med leverantörer för att komma överens om realistiska handlingsplaner vid varje enskilt fall av avvikelse, utan att göra avkall på våra långsiktiga mål.

5.1. Tillämpning

Medarbetare som svarar för produkter och inköp av produkter och tjänster inom Brunngård Group AB skall se till att uppförandekoden är känd och undertecknad av berörda leverantörer.

Leverantörer skall se till att koden finns tillgänglig på det lokala språket för anställda som är berörda av produktion för Brunngård Group AB. Ansvariga skall känna till och inom sitt ansvarsområde ansvar för tillämpningen av denna uppförandekod samt vid varje tidpunkt känna till gällande nationella lagar och föreskrifter.

5.2. Uppföljning

Vår inköpsorganisation har ansvaret för att stödja och följa upp leverantörer. Eventuella avvikelser skall rapporteras, dokumenteras, åtgärdas och följas upp.

Brunngård Group AB förbehåller sig rätten att genomföra oanmäld kontroll och uppföljning av varje leverantör, i vissa förekommande fall även med hjälp av en tredje oberoende part för att försäkra oss att uppförandekoden efterlevs. Det innebär, men begränsas inte till att leverantörer på begäran skall tillhandahålla en förteckning över anställda, arbetstid, lönelistor, dokumentation över skador och olycksfall inom arbetet, vilka förebyggande åtgärder som vidtagits samt genomförda brandskyddsåtgärder och utrymningsövningar.

Om en leverantör inte genomför fastställda förbättringar inom en överenskommen tidsperiod, trots att påtalande skett och åtgärdsplan överenskommit, kommer Brunngård Group AB att avbryta samarbetet.